

Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik WIEN

Die Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik Wien (www.haup.ac.at) ist das österreichische Zentrum für eine fundierte Aus- bzw. Fort- und Weiterbildung von Lehrer:innen und Berater:innen in land- und forstwirtschaftlichen sowie umweltpädagogischen Berufsfeldern.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine:n

PH - Online Administrator:in mit Kenntnissen in der Medientechnik (m/w)

Standort Wien, Vollzeit 40 h, zu besetzen ab sofort

Die Anstellung erfolgt über das Zentrum für Weiterbildung- und Drittmittelprojekte/eigene Rechtspersönlichkeit.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasst die Administration von PH-Online, Betreuung der Server/Client-Systeme und der Medientechnik sowie die Mitarbeit bei diversen Vorbereitungen von Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben:

1. Systemadministration & Schnittstellenfunktion

- Zentrale Drehscheibe: Der PHO Admin agiert als wichtigste Schnittstelle zwischen allen relevanten Stakeholdern innerhalb der Hochschule und auch darüber hinaus (Bundesministerium (BMB) und den Entwicklungsstellen (CAMPUSonline an der TU Graz)).
- Systemaktualisierung: Einpflege von neuen Software-Entwicklungen, Updates und Anpassungen in die täglichen Abläufe der Hochschule.
- Rechte- und Rollenmanagement: Zuweisung von spezifischen Benutzerrechten für Bedienstete, Lehrende und Studierende.
- Teilnahme an regelmäßigen Workshops des BMB und Vernetzung mit den PH-Online Administrator:innen der pädagogischen Hochschulen Österreichs

2. Support & Schulung

- Anwendersupport: Technische und organisatorische Hilfestellung bei Problemen für alle Systemnutzer (Studierende, Lehrende und Verwaltungspersonal).
- Schulungen: Mithilfe zur Erstellung von PHO Anleitungen sowie Durchführung von internen Schulungen für Mitarbeitende.

3. Unterstützung der Studien- und Lehrgangsadministration

- SPO Management: Unterstützung bei der Anlage von Studienprogrammen und Hochschullehrgängen in PH-Online
- Lehrveranstaltungsmanagement: Technische Begleitung bei der Anlage und Administration von Lehrveranstaltungen

- Studierendenmanagement: Unterstützung im Benutzer- und Identitymanagement, Implementierung von diversen Applikationen
- Bewerbungsmanagement und Inskriptionsprozesse: Überwachung des technischen Ablaufs bei der Online-Bewerbung und Immatrikulation für Studiengänge und Hochschullehrgänge.
- Prüfungsmanagement: Unterstützung der relevanten Prozesse im Prüfungsmanagement

4. Datenpflege inkl. Reporting, Statistik & Qualitätsmanagement

- Prozessoptimierung: Enge Zusammenarbeit mit dem Rektorat, der IT-Abteilung und dem Qualitätsmanagement, um administrative Prozesse durch das System effizienter zu gestalten.
- Mitarbeit bei hochschulweiten Digitalisierungsprojekten und Entwicklung von Lösungskonzepten gemeinsam mit Fachabteilungen
- Bereinigung fehlerhafter oder redundanter Datensätze
- Entwicklung von Standards für Stammdatenpflege
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken und Auswertungen für Rektorat, Institute und Verwaltung
- Bereitstellung von Daten für Akkreditierungen, Evaluationen und Qualitätsmanagementverfahren
- Unterstützung bei Kennzahlenanalysen (Studierendenzahlen, Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Abschlüsse)

5. Weitere Tätigkeiten

- Seminarraumbetreuung (Hardware + Software)
- Technische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Lizenzverwaltung und -betreuung (Microsoft, Lernplattform, Verwaltungsprogramme,...)
- Mithilfe bei Tätigkeiten im Bereich von Umbauarbeiten für Veranstaltungen
- Mithilfe bei Cybersicherheit, NIS 2, IFG

Ihr Profil:

- technische Ausbildung im Bereich IT (Lehre, einschlägige Reifeprüfung, etc.)
- Erfahrung im Bereich IT-Service
- MS Windows Server-Betriebssystem-Kenntnisse und Active Directory
- MS Windows Betriebssystem-Kenntnisse und Office
- Sehr gute Service- und Kundenorientierung, Teamfähigkeit
- Eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Lehrerfahrung erwünscht

Unser Angebot:

- eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitsplatz in einem stabilen Umfeld
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- gut öffentlich erreichbar

Gehalt: Das monatliche Bruttogehalt liegt in Anlehnung der Entlohnungsgruppe ph2 Entlohnungsstufe 1/Gehaltsstufe 1 bei EUR 3475,60.- bzw. einer adäquaten RIVIT-Einstufung. Zusätzlich gebührt eine Dienstzulage bei ph2-Einstufung. Das Monatsentgelt bei ph2 erhöht sich gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit facheinschlägigem Tätigkeits- und Qualifikationsprofil an die Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik, Angermayergasse 1, 1130 Wien oder per E-Mail an office-erp@haup.ac.at

Ende der Bewerbungsfrist: 22. Oktober 2026