

Stellenausschreibung

Akkreditierte Parlamentarische Assistenz (m/w/d)

Für mein Abgeordnetenbüro im Europäischen Parlament in Brüssel suche ich **ab sofort** eine akkreditierte parlamentarische Assistenz (APA) zur Verstärkung meines Teams.

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die parlamentarische Arbeit im **Ausschuss für Umwelt, Klima und Lebensmittelsicherheit (ENVI)**.

Aufgaben

- Betreuung der parlamentarischen Arbeit im ENVI-Ausschuss, insbesondere Begleitung laufender Gesetzgebungsverfahren sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Anhörungen und Abstimmungen
- Erstellung von Briefings, Redevorlagen, Hintergrundpapieren und parlamentarischen Änderungsanträgen
- Vorbereitung der Plenarwochen, insbesondere Analyse von Berichten und Änderungsanträgen sowie Erstellung von Abstimmungslisten und Entscheidungsvorlagen
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen, Fachgesprächen und politischen Terminen
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Abgeordnetenbüro

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, mindestens auf Bachelor-Niveau, vorzugsweise in einem für die Tätigkeit relevanten Fachbereich
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung im politischen oder parlamentarischen Umfeld, bei europäischen Institutionen, Verbänden oder in einer vergleichbaren Position
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Sorgfalt und Verlässlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken und gutes Urteilsvermögen
- Hohes Maß an Motivation, Flexibilität und Stressresistenz
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität sowie Freude an der Arbeit in einem kleinen, eng zusammenarbeitenden Team

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld im Herzen der europäischen Politik
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- Vollzeitstelle mit Hauptarbeitsort Brüssel und regelmäßigen Dienstreisen nach Straßburg

Bewerbung: Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein Motivationsschreiben per E-Mail an christine.singer@europarl.europa.eu. Bewerbungsschluss ist der 4. Oktober 2026.