

Die **Landwirtschaftskammer Österreich (LKÖ)** ist die Dachorganisation der österreichischen Landwirtschaftskammern mit Sitz in Wien. Zur Verstärkung unseres Teams in der **Abteilung Agrar- und Regionalpolitik, Bildung und Beratung** suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

Projektmitarbeiter:in (m/w/d) für Bildungs- und Innovationsprojekte

AUFGABENSCHWERPUNKTE – IHRE TÄTIGKEITEN

- Mitarbeit in internationalen und nationalen Projekten an der Schnittstelle zwischen Forschung & Praxis im **Referat Wissenstransfer und Innovation**, insbesondere in *Horizon Europe Projekten* (~50 % der Arbeitszeit):
 - eigenverantwortliche Umsetzung inhaltlicher Projektaufgaben (zB. Koordination von Teilaufgaben/Arbeitspaketen in Projekten, Planung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen, Aufbereitung von Inhalten für internationale Projekte, Transfer aus internationalen Projekten zu österreichischen Stakeholdern, Erstellung von Analysen und Fachunterlagen, Teilnahme an internationalen Projekttreffen und Veranstaltungen, etc.)
 - Projektmanagement, -monitoring /-controlling sowie Projektberichterstattung (in Zusammenarbeit mit internationalen Projektpartnern)
- Mitarbeit in der Servicestelle für internationale Innovationsprojekte der LKÖ (~50 % der Arbeitszeit):
 - Bereitstellung von aktuellen Informationen und Beratung der Landes-Landwirtschaftskammern zu internationalen Förderprogrammen, insbesondere zu Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, etc.
 - Erhebung und Analyse von Projektbedarfen und Beratung der Landwirtschaftskammern bei der Projektentwicklung, Fördermittelakquise und während der Umsetzung von Projekten
 - Koordination von Aktivitäten zum Kompetenzaufbau der Landwirtschaftskammern für erfolgreiche Projektteilnahmen
 - Betreuung der Servicestellen-Arbeitsgruppe und Erstellung von Handbüchern und Formularen
 - Vernetzung auf europäischer Ebene
 - Mitarbeit in der Steuerung des Bereiches internationale Förderprojekte inkl. operatives Management des Projektportfolios, Monitoring & Controlling sowie Projektberichterstattung

ANFORDERUNGSPROFIL / UNSERE ERWARTUNGEN

- Hochschulabschluss, vorzugsweise mit internationaler Ausrichtung in einem relevanten Fachgebiet (zB Agrar-, Umwelt-, Rechts-, Wirtschafts- oder Bildungswissenschaften)
- Erfahrung in Projektmanagement und –administration, bevorzugt in geförderten Projekten
- Ausbildung und/ oder Praxiskenntnisse im Bereich landwirtschaftlicher Wissenstransfer von Vorteil
- Interesse an Innovationen und Trends in der Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft und Verständnis der Struktur und Funktionsweise des agrarischen Wissens- und Innovationssystems
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägte Kommunikationsstärke und Sprachkenntnisse Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (Projektsprache = Englisch)

- Souveräner Umgang mit digitalen Medien / Werkzeugen, sehr gute MS Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten mit einem strukturierten und zielorientierten Ansatz im Aufgabenmanagement
- Selbstständige sowie flexible Arbeitsweise, ein hohes Maß an Engagement, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur und Freude an der Zusammenarbeit in internationalen Konsortien und interdisziplinären Teams
- Hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie die Freude und Fähigkeit, in einem anspruchsvollen und termingerechten Arbeitsumfeld zu arbeiten
- Kreativität, Neugier und Begeisterung, neue Herausforderungen eigenverantwortlich anzunehmen
- Reisebereitschaft

UNSERE LEISTUNGEN / IHRE BENEFITS

- Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit einer leistungsadäquaten Entlohnung von mind. brutto € 3.800 (Überzahlung je nach Qualifikation möglich)
- Erwachsenenbildnerische Tätigkeiten
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem wertschätzenden, kooperativen beruflichen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Homeoffice möglich
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Öffi-Jobticket nach 3-monatiger Betriebszugehörigkeit
- sehr gute Verkehrsanbindung; Dienstort zentral gelegen

BEWERBUNGEN richten Sie mit Lebenslauf/Motivationsschreiben/Zeugnissen per Mail an:
persfinorg@lk-oe.at

KONTAKT: Mag. Erich Angerler – Leiter Stabstelle Personal, Finanzen, Organisation, IT

Hinweis zum Datenschutz / DSGVO:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung willigen Sie der Erfassung ihrer personenbezogenen Daten ein. Diese werden lediglich für die interne Bearbeitung im Zuge des Bewerbungsverfahrens verwendet und nach Vergabe der Position zur Gänze gelöscht. Sollten Sie an einer Evidenzhaltung (max. 3 Monate) interessiert sein, geben Sie Ihr Einverständnis bitte schriftlich bereits in Ihrer Bewerbung bekannt.