

Bewerbungsmanagement für Hochschullehrgänge

1. Login im persönlichen PH-Online-Account unter:

[PH-Online Login HAUP](#)

<https://www.ph-online.ac.at/ph-agrar/ee/ui/ca2/app/desktop/#/login>



The screenshot shows the login page titled "Anmelden". It features a welcome message "Willkommen bei PH online der HAUP" and instructions for users with and without access. A red circle highlights the login form on the right, which includes fields for "Benutzername" and a password field, along with "Anmelden" and "Weiter ohne Anmeldung" buttons. A red arrow points from the text "hier registrieren!" to the login form.

Anmelden

Willkommen bei PH online der HAUP

- Sie haben **schon einen Benutzerzugang** an einer Pädagogischen Hochschule (PH) in Österreich:
Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHs“
- Sie haben **noch keinen Zugang: hier registrieren!**
Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschullehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!

PIN-Code einlösen:

- Aus- und Weiterbildung: **PIN-Code-Eingabe**
- Fortbildung: **PIN-Code-Eingabe**
- Bedienstete: **PIN-Code-Eingabe**

Weitere Informationen:

- Kennwort vergessen? **Hier klicken!**
- Anmeldung mit Handysignatur: **Hier klicken!**

Anmelden

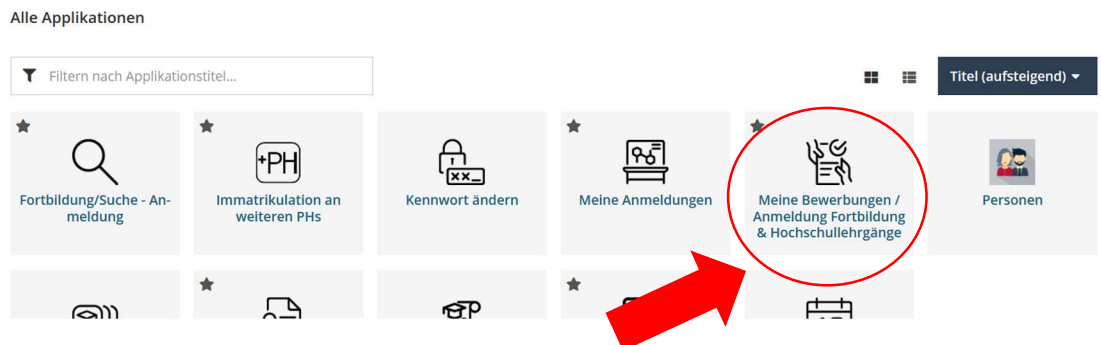
Benutzername

.....

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

2. Die Applikation **Meine Bewerbungen / Anmeldung Fortbildung & Hochschullehrgänge** auswählen.



The screenshot shows a grid of application tiles. A red circle highlights the tile titled "Meine Bewerbungen / Anmeldung Fortbildung & Hochschullehrgänge". A red arrow points to this tile from the text "auswählen." in the previous step.

Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel...

Titel (aufsteigend)

Fortbildung/Suche - Anmeldung

Immatrikulation an weiteren PHs

Kennwort ändern

Meine Anmeldungen

Meine Bewerbungen / Anmeldung Fortbildung & Hochschullehrgänge

Personen

3. Auf die Applikation „**Meine Bewerbungen**“ klicken:
+ Bewerbung erfassen anklicken

^ Bewerbernummer: 2-00050824

Hier finden Sie eine Übersicht über Ihre Bewerbungen. Für Detailinformationen und zum Hochladen von Dokumenten, klicken Sie bitte einfach die gewünschte Bewerbung an. Über die Schaltfläche **Bewerbung erfassen** können Sie eine weitere Bewerbung abgeben.

Weitere Informationen zu unserem Studienangebot dazu entnehmen Sie bitte von unserer Homepage.

Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail an info@haup.ac.at oder telefonisch unter ☎ +43 1 877 22 66 0. Melden Sie sich gerne jederzeit bei uns.

+ Bewerbung erfassen

Anzahl der Bewerbungen: 0

4. **Onlinebewerbung vollständige ausfüllen:** Bewerbung wird mit dem Semester gestartet, das zum Anmeldezeitpunkt aktuell ist (das entspricht dem Studienbeginn). (1.Oktober bis Ende Februar = Wintersemester, 1. März bis Ende September = Sommersemester)

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- **Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)

Studien: Für die Erfassung Ihrer Bewerbung ist es wichtig, dass Sie die **Studienkennzahl des Studiengangs kennen**, auf den Sie sich bewerben möchten. Eine Übersicht der Studienkennzahlen finden Sie auf der **Hilfe**-Seite (Link: rechts oben im Fenster) oder auf unserer Website [hier](#).

- ☑ Bitte füllen Sie auf dieser und den folgenden Seiten die erforderlichen **Pflichtfelder** aus, diese sind **gelb umrandet**.
- ☑ Zur Navigation zwischen den Seiten verwenden Sie bitte die Schaltflächen **Zurück** und **Weiter** rechts unten.
- ☑ Klicken Sie auf das **blaue Info-Icon** vor der Überschrift, um Ausfüllhinweise zur jeweiligen Seite anzuzeigen.
- ☑ Am Ende erhalten Sie zur Kontrolle eine **Zusammenfassung** Ihrer Angaben. Nach Bestätigung der Richtigkeit müssen Sie hier nur noch Ihre **Bewerbung absenden**. Klicken Sie hier auf Abbrechen, bleiben Ihre Angaben für später gespeichert.
- ☑ **Vorsicht:** Brechen Sie Ihre Bewerbung bei einem der vorherigen Schritte ab, werden Ihre Daten nicht gespeichert.

Wählen Sie hier jetzt ggf. das gewünschte Startsemester aus und klicken Sie **weiter**.

Studienbeginn Sommersemester 2026

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

5. Auswahl **Art des Studiums:** Hochschullehrgang

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- **Studiengangsauswahl**
 - Art des Studiums Hochschullehrgang
 - Studium **Hochschullehrgang**

Bitte wählen...

Hochschullehrgang

Fortbildung

6. **Auswahl Studium:** Hier den entsprechenden Hochschullehrgang auswählen, dessen Bewerbungsmanagement gerade offen ist. z.B.: HSL Social Media Management für Schulen

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. The main section is titled 'Studiengangsauswahl'. It contains two dropdown menus: 'Art des Studiums' (set to 'Hochschullehrgang') and 'Studium' (set to 'Bitte wählen...'). The 'Studium' dropdown is open, showing a list of programs. The option 'PT 711 051 Hochschullehrgang; Social Media Management für Schulen' is highlighted with a red oval and a red arrow pointing to it. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with 'Hilfe' and 'Support', and a bottom bar with buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

7. **Vollständige Eingabe der restlichen Daten zur Datenerfassung**

Neue gesetzliche Auflage! Datenerhebung, im Rahmen der Erstbewerbung, zu den Eltern: Wir als Hochschule, sehen die Eingabe nicht. Diese Daten beeinflussen somit auch nicht das Aufnahmeverfahren. Sie werden automatisch als anonyme Daten an die Statistik Austria weitergeleitet.

8. Am Ende der Bewerbung müssen die Daten noch bestätigt werden (hier ist noch ein Hakerl zu setzen). Bewerbung wird mit dem **SENDEN** Button abgeschlossen
9. In weiterer Folge wird dann die Bewerbung in den nächsten Tagen von Mitarbeitern der Hochschule manuell bearbeitet und freigegeben.
10. Sobald die Aufnahme zu dem gewünschten Hochschullehrgang erfolgt ist wird ein E-Mail mit weiteren Informationen an die Teilnehmenden verschickt!