

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in beim Verband der Naturparke Österreichs (Graz)

Der Dachverband der 48 Naturparke Österreichs sucht eine*n neue*n Mitarbeiter*in im Ausmaß von 30 bis 38 Wochenstunden für eine befristete Anstellung in Graz.

Das Prädikat „Naturpark“ zeichnet bedeutsame Natur- und Kulturlandschaften in Österreich aus. Naturparke sind aktive Modellregionen für nachhaltige Entwicklung im ländlichen Raum. Im Sinne einer gemeinsamen Weiterentwicklung haben sich die österreichischen Naturparke im Verband der Naturparke Österreichs zusammengeschlossen. Seit knapp 30 Jahren ziehen sie unter dem Dach dieses gemeinnützigen Vereins gemeinsam an einem Strang und schützen unsere Landschaften voller Leben.

Dein Aufgabengebiet:

- Projektmanagement (Schwerpunkt: Nachhaltigkeit, Biodiversität, Klimawandel)
- Öffentlichkeitsarbeit / Marketing (Presse, Website, Social Media)
- Kommunikation und Abstimmung mit dem österreichweiten Naturpark-Netzwerk
- Organisation und Betreuung von Workshops und anderen Veranstaltungen
- Backoffice-Tätigkeiten

Das erwarten wir uns:

- Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit bzw. im Marketing
- Kenntnisse im Bereich Naturschutz, Landwirtschaft und Tourismus
- Erfahrung im Förderwesen/-abwicklung von Vorteil
- gute Kommunikationsfähigkeit
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten dir:

- spannendes Arbeitsumfeld
- kleines, feines Team (familiäre Stimmung)
- Familienfreundlichkeit
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice (teilweise möglich)
- weitere Benefits: Teamevents, kostenlose Heißgetränke, Fortbildungen

Deine Beschäftigung bei uns:

- Dienstgeber: Verband der Naturparke Österreichs
- Dienstort: Alberstraße 10, 8010 Graz
- Befristete Anstellung: 1. Jänner 2024 – 31. Mai 2025 (Aussicht auf Verlängerung)
- Ausmaß: 30 – 38 Wochenstunden
- Brutto-Jahresgehalt (VB): € 35.000,- auf Basis einer Vollzeitanstellung

Bewerbung:

Bitte übermittle uns deine Bewerbung per E-Mail an office@naturparke.at bis spätestens 22. Oktober 2023 mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise bisheriger facheinschlägiger Tätigkeiten
- diverse Zeugnisse (Studium, Aus- und Weiterbildungen)