

Die Landwirtschaftskammer Österreich (LKÖ) mit Sitz in Wien ist die Dachorganisation der österreichischen Landwirtschaftskammern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

Projektmitarbeiter:in (m/w/d) für Bildungs- und Innovationsprojekte

AUFGABENSCHWERPUNKTE – IHRE TÄTIGKEITEN

Mitarbeit in internationalen und nationalen Projekten an der Schnittstelle zwischen Forschung & Praxis im Fachbereich Wissenstransfer (Bildung und Beratung), Innovation und Digitalisierung, insbesondere in Horizon Europe Projekten:

- eigenverantwortliche Umsetzung inhaltlicher Projektaufgaben (zB. Koordination von Teilaufgaben/Arbeitspaketen in Projekten, Planung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen, Aufbereitung Ö-spezifischer Inhalte für internationale Projekte, Transfer aus internat. Projekten zu österreichischen Stakeholder, Erstellung von Analysen und Fachunterlagen, etc.)
- Teilnahme und Mitarbeit an internationalen Projekttreffen und Veranstaltungen
- Projektberichterstattung in Zusammenarbeit mit internationalen Projektpartnern
- Unterstützung der Landwirtschaftskammern bei der Projektakquise und Beratung bei der Umsetzung
- Projektmanagement, -monitoring /-controlling; Überwachung der Projektergebnisse und Meilensteine

ANFORDERUNGSPROFIL - UNSERE ERWARTUNGEN

- Hochschulabschluss (vorzugsweise mit internat. Ausrichtung in den Bereichen Agrar-, Umwelt-, Rechts-, Wirtschafts- oder Bildungswissenschaften)
- Ausbildung und/ oder Praxiskenntnisse im Bereich Innovationsmanagement und Wissenstransfer
- Erfahrung in Projektmanagement und –administration von Vorteil, bevorzugt in geförderten Projekten
- Interesse am agrarischen Wissens- und Innovationssystem
- Kommunikationsstärke und perfekte Sprachkenntnisse (D/E) in Wort und Schrift
- Umgang mit digitalen Medien und Werkzeugen
- Strukturierte, selbstständige sowie flexible Arbeitsweise & hohes Maß an Organisationstalent, Engagement, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft (inkl. Reisetätigkeiten) und Zuverlässigkeit
- Kreativität, Neugier und Begeisterung, neue Herausforderungen eigenverantwortlich anzunehmen

UNSERE LEISUNGEN – IHRE BENEFITS

- Vollzeitangestelltenverhältnis (40 Wochenstunden) mit einer leistungsadäquaten Entlohnung von mind. brutto € 3.800 / Monat (Überzahlung qualifikationsabhängig möglich) mit bezahlter halbstündiger Mittagspause mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeitmöglichkeit
- Öffi-Job Ticket (nach 3-monatiger Betriebszugehörigkeit)
- angenehmes Betriebsklima und freundliches Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

BEWERBUNGEN sind bis spätestens 19. November 2023 mit Lebenslauf, Motivations schreiben, Foto und Zeugnissen ausschließlich per E-Mail an persfinorg@lk-oe.at zu richten.

KONTAKT: Mag. Erich Angerler – Leiter Stabstelle Personal, Finanzen, Organisation, IT

Hinweis zum Datenschutz / DSGVO:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der EDV-mäßigen Erfassung (Excel) ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese werden lediglich für die interne Bearbeitung im Zuge des Bewerbungsverfahrens verwendet und zwei Monate nach Vergabe der Position automatisch zur Gänze gelöscht. - Sollten Sie an einer weiteren Evidenzhaltung (max. 6 Monate) interessiert sein, geben Sie Ihr Einverständnis bitte schriftlich in Ihrem Bewerbungsschreiben bekannt.