

Fristanfang: 10. 5. 2022

Fristende: 29. 5. 2022

GZ. 2022-0.341.004

Ausschreibung

nach Abschnitt VII des Ausschreibungsgesetzes
BGBL.Nr. 85/1989 i.d.g.F
(Aufnahme in den Bundesdienst)

Im Bereich des Bundesministeriums für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus, Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik, 1130 Wien, Angermayergasse 1, gelangt per 1. Juni 2022 die Planstelle eines/r Mitarbeiters/in der Rektoratsassistenten mit der Wertigkeit v3/3 zur Besetzung.

Aufgaben und Tätigkeiten

- Selbständige Abwicklung der Aufgaben der Studien- und Prüfungsabteilung für die Studierenden des Masterstudiums (von der Aufnahme bis zum Abschluss)
- Pädagogisch-administrative Umsetzung des Hochschul-Gesetzes, der Hochschul-Zulassungsverordnung, der Hochschul-Curriculaverordnung, der Hochschul-Zeitverordnung, des Bildungsdokumentationsgesetzes, des Studienbeihilfengesetzes, des Studienberechtigungsgesetzes und aller anderen relevanten gesetzlichen Bestimmungen
- Sekretariatsadministration
- Studierendenmanagement
- Tägliche Betreuung und Wartung der Homepage der Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik bzw. der Homepage Green Care
- Unterstützung des Rektorats

Bewerbungsvoraussetzungen:

1. Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Volle Handlungsfähigkeit
3. Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
4. Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/mann, Handelsschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung
5. Gute EDV-Kenntnisse der gängigen Anwendungen (insb. MS Office)
6. Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
7. Selbständigkeit bei der Arbeitsorganisation

8. Flexibilität (Fähigkeit, sich auf neue oder geänderte Aufgaben einzustellen)
9. Sicheres und kundenorientiertes Auftreten
10. Belastbarkeit (Parteienverkehr, Protokollführung)
11. Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
12. Positive Einstellung gegenüber jungen Erwachsenen im Studium
13. Unbescholtenheit
14. Für Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst im Fall der festgestellten Tauglichkeit

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstige Hinweise

Das Monatsentgelt (v3/3) beträgt € 2.173,00 brutto (erste Entlohnungsstufe). Während der zweijährigen Ausbildungsphase ist das Monatsentgelt niedriger, zumindest € 1.935,60 brutto. Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Die Bewerberin/Der Bewerber nimmt zur Kenntnis, dass mit ihrer/seiner Bewerbung die Zustimmung zu einer allfälligen Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Sicherheitsbehörden zum Zwecke einer Sicherheitsüberprüfung sowie zur allfälligen Übermittlung dieser Daten an das Bundesministerium für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus verbunden ist.

Bewerbungsunterlagen samt Lebenslauf und Telefonnummer bzw. Mailadresse sind unter Angabe der Geschäftszahl 2022-0.341.004 **bis zum 29. Mai 2022 einlangend per E-mail an petra.schaefer@bmlrt.gv.at sowie in Kopie an dominik.fuerntrath@haup.ac.at** zu richten.

Die Erfordernisse sind – im Hinblick auf die Gültigkeit einer Bewerbung - **unbedingt** zu erfüllen.

Das Auswahlverfahren wird nach dem Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes in der geltenden Fassung erfolgen.

Für die Bundesministerin:

Mag. Schäfer